INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES

FECHA	Febrero 27 y marzo 12 2026
SEDE	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE	MARIA DEL CARMEN PERDOMO
CARGO O ROL EN EL SG-SST	APOYO TECNICO SST
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. CPS-0510-2025
ACTIVIDAD	SOCIALIZACION CODIGO QR REPORTE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS
EVIDENCIAS	Informe y fotografías

INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS SOCIALIZACION CODIGO QR REPORTES ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

INFORME DE SOCIALIZACIÓN

HERRAMIENTA QR PARA REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES

Fechas de Ejecución: 27 de febrero y 12 de marzo de 2026.

Población Intervenida: 44 funcionarios (Dependencias de Prensa, Salud y Cárcel).

Objetivo: Fomentar el autorreporte y la participación activa en el SG-SST mediante el uso de tecnologías de la información

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se realizó la socialización técnica del **Código QR institucional** diseñado para el reporte inmediato de actos y condiciones inseguras. Esta actividad busca agilizar la comunicación entre los colaboradores y el equipo de SST, eliminando las barreras del reporte físico y permitiendo una respuesta más oportuna

PUNTOS CLAVE SOCIALIZADOS

- **Acceso Universal:** Instrucciones sobre cómo escanear el código desde cualquier dispositivo móvil.
- **Registro Fotográfico:** Importancia de adjuntar evidencias visuales en el reporte para facilitar el análisis de riesgos.
- **Anonimato y Confidencialidad:** Garantía de que el reporte es una herramienta de mejora y no un mecanismo de sanción.
- **Tipificación:** Diferenciación clara entre un **Acto Inseguro** (comportamiento) y una **Condición Insegura** (entorno físico, como mobiliario inestable).

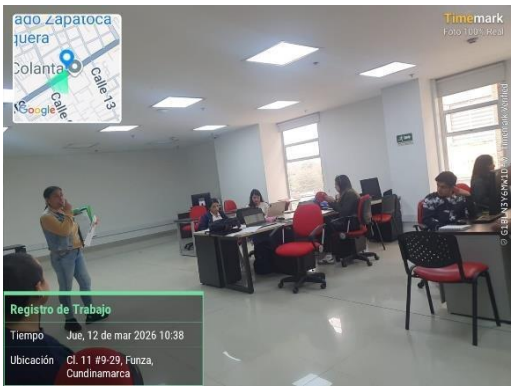
IMPACTO Y RESULTADOS

- **Cobertura:** Se logró sensibilizar a **44 funcionarios**, asegurando que los funcionarios y contratistas (cuenten con medios eficaces para reportar anomalías estructurales o de comportamiento.
- **Cultura Preventiva:** La herramienta QR se integra con la metodología **5S**, permitiendo que, si un funcionario identifica un elemento que no puede "clasificar" o "ordenar" por un riesgo asociado, lo reporte de inmediato para intervención técnica.

SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA

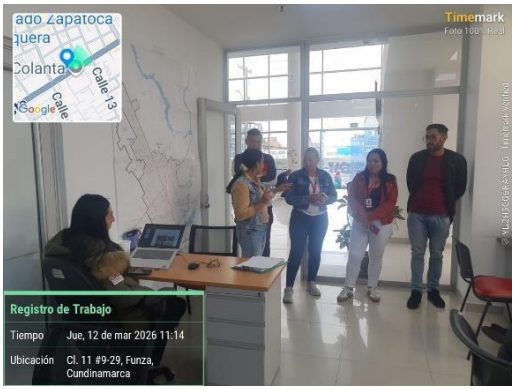
- **Indicador de Reportes:** Se monitoreará el incremento en el volumen de reportes recibidos vía QR durante el mes de marzo para evaluar la efectividad de la socialización.
- **Plazos de Respuesta:** Se establece el compromiso de realizar la primera revisión técnica de cada reporte QR en un plazo máximo de **5 días**, alineado con la sugerencia de tiempos de análisis para los profesionales de SST.

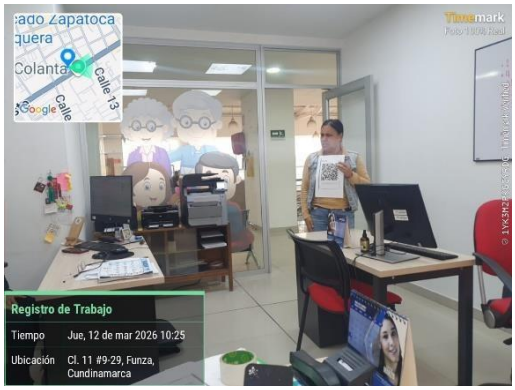
REGISTROS FOTOGRAFICOS

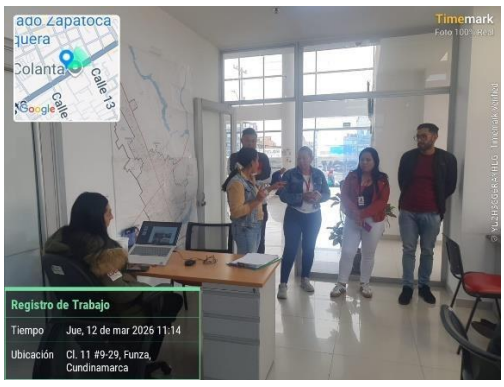












Reporte de Seguimiento Incidentes, Actos y Condiciones Inseguras luego de la socialización

Consolidado de Reportes Recibidos

Tras la implementación y socialización del código QR para el reporte de novedades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se han recibido un total de 5 reportes durante el periodo evaluado. La distribución de estos reportes refleja una concentración crítica en condiciones físicas del entorno laboral:

Total, de reportes: 5

Categorización del Riesgo:

Condiciones Inseguras: 4 reportes (80%).
Incidentes: 1 reporte (20%).

Dependencia con mayor incidencia: Secretaría de Salud (80% de los reportes, incluyendo áreas de Buen Gobierno y Aseguramiento).

Hallazgos Identificados

La mayoría de las notificaciones corresponden a fallas en el mobiliario de oficina, específicamente en el Edificio CISS en el Auditorio del segundo piso.
Se identificó un patrón de riesgo biomecánico y mecánico relacionado con:
Cajoneras y chapas en mal estado: Los escritorios presentan fallas en sus sistemas de cierre, lo que provoca aperturas accidentales. Esto ha derivado en incidentes registrados (golpes en extremidades inferiores y atrapamiento de dedos/machucones) ya que este se reporta el 25 de marzo no está incluido aun en este informe hasta ahora se va iniciar la investigación.

Elementos sueltos: Se reportó la presencia de placas metálicas de soporte de extintores abandonadas tras trabajos de instalación, lo que representa un riesgo de caída o corte.

Acciones Adelantadas con el Área de Infraestructura
En respuesta a los reportes captados mediante la herramienta digital, se han iniciado las siguientes gestiones ante el área de Almacén.

Solicitud de Mantenimiento Correctivo: Se radicó el informe de novedades solicitando la reparación o sustitución de las chapas y sistemas de rieles de los escritorios en la Secretaría de Salud (Área de Aseguramiento) y los puestos de trabajo del Auditorio del piso 2.

Inspección de Puestos de Trabajo: Se coordinó una visita técnica para evaluar el estado del mobiliario reportado como "en mal estado" para determinar si requieren una intervención menor o cambio definitivo por cumplimiento de vida útil.

Priorización de Riesgos: Se categorizó la reparación de los cajones como Prioridad Alta, dado que ya han generado lesiones leves (golpes y machucones) en los funcionarios, con el fin de evitar la evolución a un accidente de trabajo con incapacidad.